

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire l'entretien de parcours professionnel

Préparer · Mener · Formaliser un entretien à forte valeur ajoutée

V3 du 01/10/2026

Public	Durée	Groupe	Format
Managers de proximité, responsables RH, dirigeants de TPE et PME	1 jour · 7 heures	3 à 12 participants	Présentiel · intra-entreprise

Formation non certifiante : elle ne mène ni à une certification RNCP ni à une certification RS.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- 01•** S'approprier le cadre légal de l'entretien de parcours professionnel (loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025) et le distinguer de l'entretien d'évaluation
- 02•** Cadrer l'entretien et adopter une posture d'écoute : silence, questions ouvertes, reformulation
- 03•** Explorer les 5 thématiques obligatoires avec des questions adaptées
- 04•** Conduire les entretiens aux jalons clés : embauche, périodicité, mi-carrière, avant 60 ans
- 05•** Rédiger un compte rendu conforme et utile, dont une copie est remise au salarié

DÉROULÉ DE LA JOURNÉE

9h00 9h30	Ouverture	■ Accueil, présentations, ce qui gêne dans ces entretiens ■ Cadre de travail et de confidentialité, fil conducteur de la journée
9h30 11h00	1 • Je comprends <i>L'entretien en perspective</i>	■ Ce qui change avec la loi de 2025 : rythme 1 an · 4 ans · 8 ans, état des lieux à 8 ans ■ Les 5 thématiques ; entretien courant, mi-carrière, avant 60 ans ■ Document écrit, copie au salarié, abondement correctif du CPF ■ Exercice : EPP ou entretien annuel ?
11h00 12h30	2 • J'écoute <i>La posture du manager-écoutant</i>	■ Auto-diagnostic : mes réflexes en entretien ■ Trois outils : silence, question ouverte, reformulation ■ Ma phrase de cadrage ; entraînement en trios sur l'ouverture de l'entretien
13h30 15h00	3 • J'explore <i>Les cinq portes de l'entretien</i>	■ Une porte d'entrée par thématique, banque de questions ■ Formation, évolution, dispositifs : CPF, CEP, bilan de compétences, VAE, PTP, C2P ■ Usure professionnelle : entendre et orienter, sans diagnostiquer ■ Préparer l'entretien que l'on redoute
15h15 16h30	4 • Je conduis <i>Les phrases qui coïncent</i>	■ Le refus et le retrait ; la demande et le reproche ■ Les entretiens renforcés : mi-carrière, avant 60 ans ■ Mes formulations de secours
16h30 17h00	Clôture <i>Je m'engage</i>	■ Le compte rendu : ce qu'on écrit, ce qu'on n'écrit jamais ■ Évaluation des acquis, satisfaction, premier entretien à mener

Deux pauses de 15 minutes et une heure de déjeuner.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Méthodes	Modalités d'évaluation
■ Apports courts appuyés sur la loi et le questions-réponses du ministère du Travail (février 2026) ■ Exemples adaptés au secteur de l'entreprise ■ Auto-diagnostic des réflexes d'écoute ■ Entraînements courts en groupe, avec observation et retour structuré ■ Travail sur des phrases réellement entendues en entretien ■ Carnet de préparation rempli au fil de la journée ■ Envoi après la journée du contenu complet et des questions produites par le groupe	■ Test de positionnement avant la formation (10 questions) ■ Évaluation continue pendant les exercices ■ Même test en fin de journée, seuil de réussite 7/10, corrigé envoyé ensuite ■ Questionnaire de satisfaction à chaud ■ Certificat de réalisation ■ Suivi à 3 mois (optionnel)

INFORMATIONS PRATIQUES

Tarif	3 à 6 participants : 800 € la journée. 7 à 12 participants : 1100 € la journée. Exonéré de TVA (art. 261-4-4° a du CGI). Devis personnalisé sur demande. Frais de déplacement en sus au-delà de 50 km.
Financement	Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation. Prise en charge possible par votre OPCO ou dans le cadre du plan de développement des compétences, selon les critères du financeur. Non éligible au CPF.
Reconnaissance	Formation non certifiante : ni RNCP, ni RS.
Délai d'accès	3 à 6 semaines après un rendez-vous de cadrage et l'acceptation du devis ou de la convention.
Modalités	Présentiel, en intra-entreprise, dans vos locaux. Visio possible sur demande.
Moyens techniques	Liste des éléments à prévoir jointe à la convocation. Supports pédagogiques remis sur place.
Prérequis	Expérience managériale ou RH. Test de positionnement envoyé en amont.
Accessibilité	Adaptation possible pour les personnes en situation de handicap, après étude personnalisée : co-cot.fr/accessibilite-handicap
Indicateurs	Formation lancée en 2026. Premiers résultats (satisfaction, réussite au test final) et leur mode de calcul publiés à partir de 2027 : co-cot.fr/formation-entretien-parcours-professionnel/#resultats

INTERVENANTE : FRANÇOISE BOURGOUIN

Formatrice, coach professionnelle certifiée et consultante, j'accompagne les managers et les transitions professionnelles. Ingénieure de formation, j'ai travaillé 27 ans, dont 18 à manager des équipes dans l'industrie et le service public, avant de me consacrer à l'accompagnement des personnes et des organisations. Titulaire du titre de coach inscrit au RNCP (niveau II), praticienne certifiée Process Communication Model®. Je sais de l'intérieur ce que manager veut dire : mes formations sont concrètes et directement applicables.

